

माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनको अवस्था

## अनुसूची १

### शिक्षकका लागिप्रश्नावली

शिक्षकको नाम : ..... तह : ..... अनुभव वर्ष : .....

अध्यापन गर्ने विषय : .....

१. पेशागत अनुशासन भनेको के हो ?

.....

२. व्यवहार छुट्याउने आधारहरु के के हुन् ?

.....

३. शिक्षकको पेशागत अनुशासनमा समस्या पैदा हुने कारणहरु के के छन् ?(तपाईंको आफ्नो कारण देखि बाहेक) ।

.....

४. बालकलाई सिकाई गराउनमा शिक्षकको भूमिका कस्तो हुनुपर्दछ ?

.....

५. आफ्नो पेशामा अद्यावधिक (अपडेट) रहनके कस्ता कार्यहरु गर्ने गर्नुहुन्छ ?

.....

६. आफ्नो पेशा प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

.....

७. तपाईंको पेशा कस्तो भए राम्रो हुने थियो ?आफ्नो पेशामा तपाईं पूर्णरूपले सन्तुष्ट हुन यो पेशामा के कस्ता सुधार र नयाँ व्यवस्था हुनुपर्दछ भन्ने लाग्छ ?

.....

८. आफू प्रति अरुको व्यवहार कस्तो पाउनुहुन्छ ? सही विकल्प संकेत गरिदिनुहोस् ।

व्यवहारकर्ता	अति राम्रो	राम्रो	सामान्य	नराम्रो
प्र.अ.को व्यवहार				
सहकर्मीको व्यवहार				
विद्यार्थीको व्यवहार				
वि.व्य.स.को व्यवहार				
पि.टि.ए.को व्यवहार				
अभिभावकको व्यवहार				

विद्यालयका कर्मचारीको व्यवहार				
उपल्लो तहका शिक्षा कर्मचारीको व्यवहार				

९. आफ्नो पेशागत मनोबल कमजोर पार्ने के के कारणहरु अनुभव गर्नुभएको छ ?

.....

१०. तपाईंले आफैलाई पेशागत अनुशासनमा राख्न थप उपायहरु के केदेख्नुहुन्छ ?

.....

११. माध्यमिक विद्यालय तहको शिक्षकको पेशागत अनुशासनमा प्रभाव पार्ने तत्वहरु के के हुन् ?

.....

माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनको अवस्था

अनुसूची २

प्र.अ.का लागि प्रश्नावली

विद्यालयको नाम : ..... ठेगाना : .....

प्र.अ.को नाम : .....

१. पेशागत अनुशासन भनेको के हो ?

.....  
.....

२. पेशागतरूपमा एउटा शिक्षकले गर्नुपर्ने र गर्नहुने व्यवहारहरु छुट्टयाउने आधारहरु के के हुन् ?

.....  
.....

३. पेशागत रूपमा अनुशासित शिक्षकले गर्नुपर्ने व्यवहारहरु के के हुन्?

(क) कक्षा कोठाभित्र..... (ख) कक्षा कोठाबाहिर.....

४. सहभागी शिक्षकहरुका पेशागत रूपमा प्रदर्शित व्यवहार र क्रियाकलापहरु के के छन्?

(क) कक्षा कोठाभित्र..... (ख) कक्षा कोठाबाहिर.....

५. तलका दुवै तालिकामा रहेको सहभागी शिक्षकहरुका व्यवहार र कृयाकलापहरुका बारेमा आफुलाई सबै भन्दा ठीक लागेको विकल्पमा  $\sqrt$  चिन्ह लगाउनुहोस् :-

तालिका - क

क्र.सं.	व्यवहार र क्रियाकलापहरु	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	कमजोर
१.	अतिरिक्त अथवा सह क्रियाकलापमा सक्रियता र सहभागिताको स्तर				
२.	प्र.अ.प्रतिको व्यवहार				
३.	सहकर्मी शिक्षकहरु प्रतिको व्यवहार				
४.	विद्यालय कर्मचारीहरु प्रतिको व्यवहार				
५.	विद्यार्थीहरु प्रतिको व्यवहार				
६.	अभिभावक प्रतिको व्यवहार				
७.	भनाई र गराईमा समानताको स्तर				

तालिका - ख

क्र.सं.	व्यवहार र क्रियाकलापहरु	निरन्तर	धेरैजसो	कहिलेकाही	कहिले पनि
१.	विद्यालय समय भरी विद्यलयमा रहनुहुन्छ				
२.	विद्यलय पोशाक लगाउनुहुन्छ				
३.	प्रार्थना समयमा उपस्थित रहनुहुन्छ				
४.	शैक्षिक सामाग्रीको निर्माण गर्नुहुन्छ				
५.	हाजिरी रजिष्टर अद्यावधिक राख्नुहुन्छ				
६.	परीक्षा चलेका बेलामा उपस्थित रहनुहुन्छ				
७.	उ.पु.परीक्षण नतिजा प्रकाशन समयमा गर्नुहुन्छ				
८.	परीक्षा हलमा कडाई गर्नुहुन्छ				
९.	प्रश्नपत्र निर्माण गर्न उत्सुक रहनुहुन्छ				
१०.	स्टाफ मिटिङमा उपस्थिति				
११.	विद्यार्थीलाई आवश्यक मद्दत				

	गर्नुहुन्छ (खेलकुद, भ्रमण, बिमारी हुँदा आदि)				
१२.	शुभाशुभ कार्य (विवाह, मलामी, पिकनिक) मा उपस्थित रहनुहुन्छ				
१३.	अतिरिक्त जिम्मेवारी लिन तयार रहनुहुन्छ				
१४.	छुट्टिका बेला भैपरी आउँदा विद्यालयका लागि काम गर्नुहुन्छ (भौतिक तथा मानवीय स्रोत साधन जुटाउने कार्यमा)				
१५.	विद्यालय प्रति सकारात्मक धारणा राख्नुहुन्छ				
१६.	माथिल्लो शैक्षिक निकायले खटाएका काममा सहभागि रहनुहुन्छ (जि.शि.का., शै.ता.के. आदि)				
१७.	विद्यार्थीको पठनपाठनका सन्दर्भमा अभिभावक सम्पर्क र भेटघाट गर्नुहुन्छ				

६. सहभागी शिक्षकको पेशागत अनुशासनमा समस्या उत्पन्न हुने कारणहरु के के छन् ?

(क) आन्तरिक कारण (शिक्षकका आफ्नै कारणले उत्पन्न समस्याहरु)

.....  
 .....

(ख) बाह्य कारण (अरुका कारणले उत्पन्न समस्याहरु)

.....  
 .....

७. शिक्षकको पेशागत अनुशासनमा उत्पन्न भएका समस्याहरु समाधान गर्न के के कार्यहरु गर्नुभएको छ ?

.....

८. माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनमा प्रभाव पार्ने तत्वहरु के के हुन् ?

.....

.....

माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनको अवस्था

अनुसूची ३

विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षका लागि प्रश्नावली

विद्यालयको नाम : ..... ठेगाना : .....

वि.व्य.स. अध्यक्षको नाम : .....

१. पेशागत अनुशासन भनेको के हो ?

.....

२. शिक्षकको पेशागत अनुशासनसँग सम्बन्धित राम्रा र नराम्रा व्यवहारहरु के का आधारमा छुट्टयाउनु पर्दछ ?

.....

३. पेशागत रुपमा अनुशासित शिक्षकले गर्नुपर्ने व्यवहारहरु के के हुन् ?

(क) कक्षाकोठा भित्र .....

(ख) कक्षाकोठा बाहिर .....

४. विद्यालयमा शिक्षकको पेशागत व्यवहार र क्रियाकलापमा के कस्ता समस्याहरु छन् ?

.....

५. माथिका समस्याहरु उत्पन्न हुने कारणहरु के के छन् ?

.....

६. सहभागि शिक्षकको पेशागत अनुशासनको स्तर कस्तो छ ?

(क) अति उत्तम (ख) उत्तम (ग) सामान्य (घ) कमजोर

७. विद्यालयमा शिक्षकको पेशागत अनुशासनमा उत्पन्न समस्या समाधान गर्न वि.व्य.स.का तर्फबाट के के कामहरु गरिएका छन् ?

.....

८. माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनमा प्रभाव पार्ने तत्वहरु के के हुन् ?

.....

माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनको अवस्था

### अनुसूची ४

#### अभिभावक शिक्षक संघका अध्यक्षका लागि प्रश्नावली

विद्यालयको नाम : ..... ठेगाना : .....

अभिभावक शिक्षक संघ अध्यक्षको नाम : .....

१. पेशागत अनुशासन भनेको के हो ?

.....

२. शिक्षकको पेशागत अनुशासनसँग सम्बन्धित राम्रा र नराम्रा व्यवहारहरु के का आधारमा छुट्टयाउनु पर्दछ ?

.....

३. पेशागत रुपमा अनुशासित शिक्षकले गर्नुपर्ने व्यवहारहरु के के हुन् ?

(क) कक्षाकोठा भित्र .....

(ख) कक्षाकोठा बाहिर .....

४. विद्यालयमा शिक्षकको पेशागत व्यवहार र क्रियाकलापमा के कस्ता समस्याहरु छन् ?

.....

५. माथिका समस्याहरु उत्पन्न हुने कारणहरु के के छन् ?

.....

६. सहभागि शिक्षकको पेशागत अनुशासनको स्तर कस्तो छ ?

(क) अति उत्तम (ख) उत्तम (ग) सामान्य (घ) कमजोर

७. विद्यालयमा शिक्षकको पेशागत अनुशासनमा उत्पन्न समस्या समाधान गर्न अभिभावक शिक्षक संघका तर्फबाट के के कामहरु गरिएका छन् ?

.....

८. माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनमा प्रभाव पार्ने तत्वहरु के के हुन् ?

.....

माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनको अवस्था

## अनुसूची ५

### शिक्षक अर्न्तवार्ताको ढाँचा

शिक्षकको नाम : .....तह : .....अनुभव वर्ष : .....

अध्यापन गर्ने विषय : .....

(क) अर्न्तवार्तामा सोधिन सक्ने प्रश्नका क्षेत्रहरु

- शिक्षकको राजनीतिक दलसँग आबद्धताको प्रश्नहरु
- शिक्षकको अन्य पेशा व्यवसायहरूसँग सम्बन्धित प्रश्नहरु
- गराई र भनाईमा अन्तर देखिने सन्दर्भलाई सम्बोधन गर्न सक्ने प्रश्नहरु
- पेशागत अनुशासनमा असर पुऱ्याउन सक्ने निजका पारिवारिक र सामाजिक गतिविधि र क्रियाकलापहरूसँग सम्बन्धित प्रश्नहरु

(ख) अर्न्तवार्तामा सोधिन सक्ने प्रश्नका सिमितताहरु

- सहभागि शिक्षकको अनुमति, सहमति, स्वीकृति र संकेतमा, निजलाई मान्य हुने हदसम्ममात्र निजी अथवा व्यक्तिगत प्रश्नहरु सोधिन सक्नेछन् ।
- सहभागि शिक्षकको प्रतिक्रियाको आधारमा मात्र नयाँ प्रश्न सोधिनेछ ।

(ग) केही नमुना प्रश्नहरु

- नियुक्ति पाएको तहभन्दा माथिल्लो कक्षाहरु पढाउनुहुन्छ ? यदि पढाउनुहुन्छ भने किन ?
- कति ठाउँमा पढाउनुहुन्छ ?
- आफ्ना छोराछोरीलाई बोर्डिङ स्कूलमा पढाउनुभयो कि सरकारी ? यदि पढाउनुभयो भने के कति जनालाई? कुन कक्षासम्म ? किन ?
- राजनीति प्रति तपाईंको मोह र लगाव कतिको छ ?
- कतिको व्यस्त रहनुहुन्छ ? कसरी व्यस्त रहनुहुन्छ ?
- तालिमबाट सिकेका ज्ञान र सीपलाई कक्षाकोठा भित्र के कति भित्र्याउन सकेको छु भन्ने लाग्छ ?
- कक्षालाई कसरी बालमैत्री बनाउनुहुन्छ ?
- विद्यार्थीको पठन-पाठनको विषयलाई लिएर निजको अभिभावकहरूसँग भेटघाट र सम्पर्क कतिको गर्नुहुन्छ ?
- आफ्नो काम प्रति सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? इत्यादि



माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनको अवस्था

**अनुसूची ६**

**कक्षाकोठा अवलोकन**

विद्यालयको नाम : ..... ठेगाना : .....

कक्षा: .....

व्यवहार र क्रियाकलापहरु			व्यवहार र क्रियाकलापहरु		
विद्यालय पोशाक लगाएको	छ	छैन	प्रश्न सोध्ने तरिका	सामुहिक	तोकेर
पाठयोजना	छ	छैन	विद्यार्थीलाई सम्बोधन	राम्रो	नराम्रो
शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग	छ	छैन	विद्यार्थीको रुची र उत्साहको मात्रा	पर्याप्त	अपर्याप्त
बोर्डमा विषय, मिति, शीर्षक लेख्ने	छ	छैन	गृहकार्य	दिइयो	दिइएन
आकर्षक गेटअप	छ	छैन	कक्षाका सबै भागमा पुग्ने कार्य	भयो	भएन
रोचक प्रस्तुतीकरण	छ	छैन	गृहकार्य जाँच्ने काम	भयो	भएन
नबुभ्दा रिसाउने	छ	छैन	सबैले सुन्ने गरी बोल्न	भयो	भएन
हसाउने	छ	छैन	प्रशंसा गर्ने काम	भयो	भएन
विषयवस्तु छोडेर गफगाफ	छ	छैन	अभिरुची जगाउने काम	भयो	भएन
शिष्ट, मर्यादित र नरम भाषा	छ	छैन	कमजोर विद्यार्थीलाई विशेष ध्यान	दिइयो	दिइएन
पाठको पुनरावलोकन	गरियो	गरिएन	कक्षा रोचक	भयो	भएन
कक्षा मोटिभेसन	गरियो	गरिएन	कक्षाबाट विदाईको सतर	राम्रो	नराम्रो
बीच बीचमा प्रश्न सोध्ने	गरियो	गरिएन	विद्यार्थीलाई पर्याप्त बोल्ने समय	दिइयो	दिइएन
सुचना प्रविधिको प्रयोग	गरियो	गरिएन	शिक्षा केन्द्रित वा विद्यार्थी केन्द्रित	सिके	बिके
विद्यार्थीलाई कुटपिट	गरियो	गरिएन	तँ, तिमी, तपाईं		
सबै विद्यार्थीमा समान हेराई	गरियो	गरिएन			
नबुभ्दा पृष्ठपोषण दिने काम	गरियो	गरिएन			
अरुको टिक्का टिप्पणी	गरियो	गरिएन			
मोबाइलको प्रयोग	गरियो	गरिएन			

माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनको अवस्था

अनुसूची ७

रुजूसूचीको ढाँचा

(क) आफूलाई पढाउनेसहभागीशिक्षकहरुको बारेमा प्रतिक्रिया दिनुहोस् :-

क्र.सं.	प्रतिक्रियाहरु	निरन्तर	धेरैजसो	कहिलेकाही	कहिले पनि
१.	पुरै पिरियडभरी पढाउनुहुन्छ				
२.	ठीक गतिमा पढाउनुहुन्छ				
३.	पार्टीमा लेखिएका सामग्री सार्न पर्याप्त समय दिनुहुन्छ				
४.	आवश्यक प्रश्न राख्न पर्याप्त समय दिनुहुन्छ				
५.	समयमा कोर्स समाप्त गर्नुहुन्छ				
६.	हाजिरी रजिष्टर तयारी अवस्थामा राख्नुहुन्छ				
७.	पाठयोजना बनाएर पढाउनुहुन्छ				
८.	अघिल्लो पाठको पुनरावलोकन गर्नुहुन्छ				
९.	विद्यालय पोशाक लगाउनुहुन्छ				
१०.	व्याख्यान बाहेक अन्य विधिहरुको प्रयोग गर्नुहुन्छ				
११.	शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग गर्नुहुन्छ				
१२.	कम्प्युटरको प्रयोग गर्नुहुन्छ				
१३.	पार्टीमा विषय, पाठ शीर्षक र मिति लेख्नुहुन्छ				
१४.	पार्टी मेटेर कक्षा छाड्नुहुन्छ				
१५.	पढाउँदा कक्षाकोठाको सबै तिर पुग्नुहुन्छ				
१६.	सबैतिर दृष्टि दिनुहुन्छ				
१७.	कमजोर विद्यार्थी माथि विशेष ध्यान दिनुहुन्छ				
१८.	सुरुमा मोटिभेसन गर्नुहुन्छ				
१९.	पढाउँदा विचविचमा प्रश्न सोध्नुहुन्छ				
२०.	प्रश्न सामुहिक रुपमा सोध्नुहुन्छ				

२१.	गृहकार्य दिनुहुन्छ				
२२.	गृहकार्य चेक गर्नुहुन्छ				
२३.	गृहकार्य जाचेर पृष्ठपोषण दिनुहुन्छ				
२४.	परियोजना कार्य दिनुहुन्छ				
२५.	हाम्रा कुराहरु ध्यानपूर्वक सुन्नुहुन्छ				
२६.	नबुझेमा दोहोर्‍याउनु हुन्छ				
२७.	मित्रवत् व्यवहार गर्नुहुन्छ				
२८.	मर्यादित व्यवहार गर्नुहुन्छ				
२९.	सबैलाई समान व्यवहार गर्नुहुन्छ				
३०.	सिक्न मद्दत गर्नुहुन्छ				
३१.	सिक्न हौसला दिनुहुन्छ				
३२.	गल्लि भएमा सच्याई दिनुहुन्छ				
३३.	हाम्रो समस्या प्रति चासो राख्नुहुन्छ				
३४.	मिठो र नरम भाषा प्रयोग गर्नुहुन्छ				
३५.	प्रशंसा गर्नुहुन्छ				
३६.	हँसाउने र चुटकिला सुनाउने गर्नुहुन्छ				
३७.	अभिनय र नक्कल गर्नुहुन्छ				
३८.	कक्षा रोचक र रमाइलो हुन्छ				
३९.	विषयभन्दा बाहिरको ज्ञानवर्द्धक प्रसंगको पनि चर्चा गर्नुहुन्छ				
४०.	परीक्षा हलमा कडा निरिक्षण गर्नुहुन्छ				
४१.	परीक्षा हलमा सबैतिर घुम्नुहुन्छ				
४२.	बिरामी हुँदा मद्दत गर्नुहुन्छ				
४३.	मेरो पढाईको बारेमा मेरा अभिभावकसँग भेटघाट र सम्पर्क गर्नुहुन्छ				

माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनको अवस्था

अनुसूची ८

डकुमेन्ट अध्ययनको ढाँचा (क)

सहभागि शिक्षकको नाम : .....

विद्यालयको नाम : .....

(१) हाजिरी विवरण

- (क) गतवर्ष विद्यालय सञ्चालन भएको दिन :
- (ख) कक्षा सञ्चालन भएको दिन :
- (ग) शिक्षकले अध्यापन गरेको दिन :
- (घ) गतवर्ष शिक्षकले लिएको विदा
- पर्व विदा :
- अपभर्त विदा :
- बिरामी विदा :
- काज विदा :
- (ङ) गतवर्षको विद्यालय उपस्थिति प्रतिशत :

(२) अतिरिक्त जिम्मेवारीको विवरण (√ चिन्ह मात्र लगाउने)

- (क) सहायक प्रधानाध्यापक
- (ख) शिक्षक प्रतिनिधि (वि.व्य.स.)
- (ग) शिक्षक प्रतिनिधि (पि.टि.ए.)
- (घ) वार्षिक कार्यविभाजनमा लिएको जिम्मेवारी
- (ङ) एस.एल.सी.परीक्षामा लिएको जिम्मेवारी
- (च) एस.एल.सी.उ.पु.परीक्षणमा लिएको जिम्मेवारी
- (छ) तालिम सञ्चालनमा लिएको जिम्मेवारी
- (ज) विद्यार्थी भ्रमणमा लिएको जिम्मेवारी
- (झ) कक्षा शिक्षकको जिम्मेवारी
- (ञ) अतिरिक्त क्रियाकलापमा लिएको विशेष जिम्मेवारी (जस्तै : खेलकुद, सांस्कृतिक कार्यक्रम, साहित्यिक कार्यक्रम, परीक्षा संयोजक आदि)
- (ट) विद्यालयको तथ्याङ्क व्यवस्थापनमा लिएको जिम्मेवारी (जस्तै : विद्यालय तथ्याङ्क फाराम, एस.आइ.पि.निर्माण, लब्धाङ्क पत्र निर्माण गर्ने आदि)
- (ठ) आर्थिक क्रियाकलापमा लिएको जिम्मेवारी (जस्तै : लेखापरीक्षण आदि)
- (ड) विद्यालयको स्रोत, साधन र भौतिक निर्माण सम्बन्धी दिएको जिम्मेवारी
- (ढ) प्रार्थना समयमा विद्यार्थी कमाण्ड गर्ने जिम्मेवारी
- (ण) कोचिड कक्षा र अतिरिक्त कक्षा पढाएको जिम्मेवारी
- (त) अन्य जिम्मेवारीहरु

माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनको अवस्था

अनुसूची ९

डकुमेन्ट अध्ययनको ढाँचा (ख)

सहभागि शिक्षकको नाम : .....

विद्यालयको नाम : .....

अपेक्षित सुचना तथा तथ्याडकहरू :

१. कार्यरत दरबन्दीको किसिम : स्थायी/अस्थायी/राहत/निजी
२. शैक्षिक योग्यता :
३. तह :
४. श्रेणी :
५. प्राप्त गरेका वृत्ति विकासका अवसरहरू (के ?कति ?)
  - तालिमको अवसर
  - अध्ययन विदाको अवसर
  - विशेष, अतिरिक्त जिम्मेवारीको अवसर
  - अन्य .....
६. बहुवा कति पटक भयो ?
७. सम्मान र पुरस्कार के कति पाउनुभएको छ ?
८. हप्तामा कति पिरियड पढाउनुहुन्छ ?
  - कम्तिमा
  - बढिमा
९. विद्यालयले उपलब्ध गराएको विशेष सुविधा
  - के ?
  - कस्तो ? आर्थिक वा भौतिक
  - कति ?
  - किन ?(सुविधा दिनका कारण)

माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनको अवस्था

अनुसूची १०

डकुमेन्ट अध्ययनको ढाँचा (ग)

१. विद्यालय प्रशासनद्वारा अवलम्बन गरिएका उपायहरू :

.....

२. वि.व्य.स.द्वारा अवलम्बन गरिएका उपायहरू

.....

३. अभिभावक शिक्षक संघद्वारा अवलम्बन गरिएका उपायहरू

.....

४. माथिल्लो शैक्षिक निकायद्वारा अवलम्बन गरिएका उपायहरू

.....

५. अभिभावकद्वारा अवलम्बन गरिएका उपायहरू

.....

६. पूर्व विद्यार्थीहरूद्वारा अवलम्बन गरिएका उपायहरू

.....

७. व्यक्ति विशेषद्वारा अवलम्बन गरिएका उपायहरू

.....

८. सहभागी शिक्षक स्वयंद्वारा अवलम्बन गरिएका उपायहरू

.....

९. अन्य पक्षबाट अवलम्बन गरिएका उपायहरू

माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनको अवस्था

अनुसूची ११

विद्यालयर प्र.अ.को नामावली

क्र.सं.	विद्यालयको नाम र ठेगाना	प्र.अ.को नाम
१	जनता उच्च माध्यमिक विद्यालय, खुदुनावारी-९	जयप्रकाश भण्डारी
२	भानु उच्च माध्यमिक विद्यालय, शनिअर्जुन-६	रूपक दाहाल
३	बुद्ध आदर्श उच्च माध्यमिक विद्यालय, बुधबारे	धनबहादुर श्रेष्ठ
४	कालीस्थान माध्यमिक विद्यालय, शनिअर्जुन-७	इन्द्रप्रसाद उप्रेती
५	आर्दश उच्च माध्यमिक विद्यालय, बुधबारे-२	करुणप्रसाद पराजुली
६	देवी उच्च माध्यमिक विद्यालय, विर्तामोड	लेखनाथ भट्टराई

स्रोत : शिक्षक उपस्थिति रजिष्टर (२०७३)

माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनको अवस्था  
अनुसूची १२  
वि.व्य.स. र पि.टि.ए.अध्यक्षहरुको नामावली

क्र.सं.	नाम	विद्यालयको नाम
१	रामचन्द्र भण्डारी (वि.व्य.स.) राजेन्द्र जवेगु (पि.टि.ए.)	जनता उ.मा.वि.
२	विनोदकुमार बस्नेत (वि.व्य.स.) अडिमर्दन बुढाथोकी (पि.टि.ए.)	भानु उ.मा.वि.
३	हरिप्रसाद पौडेल (वि.व्य.स.) विरेन्द्रकुमार घतानी (पि.टि.ए.)	बुद्ध आदर्श उ.मा.वि.
४	खोमनाथ मिश्र (वि.व्य.स.) देवुसिंह तामाङ (पि.टि.ए.)	कालीस्थान मा.वि.
५	तारानाथ अधिकारी (वि.व्य.स.) लक्ष्मी सुवेदी (पि.टि.ए.)	आदर्श उ.मा.वि.
६	लक्ष्मी भट्टराई (वि.व्य.स.) पूर्णबहादुर एक्तेन (पि.टि.ए.)	देवी उ.मा.वि.

स्रोत : विद्यालयको अभिलेख (२०७३)



माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनको अवस्था

अनुसूची १३

सहभागी शिक्षकहरुको नामावली

क्र.सं.	शिक्षकको नाम	विद्यालयको नाम
१	डम्बरकेशर नेपाल	जनता उ.मा.वि.
२	रामचन्द्र आचार्य (अस्थायी)	"
३	विनोदबहादुर सिंह	"
४	तेजस्वी पौडेल	भानु उ.मा.वि.
५	दुर्गाप्रसाद शिवाकोटी	"
६	जीवन पोखरेल	"
७	दिपक बुढाथोकी	बुद्ध आर्दश उ.मा.वि.
८	हेमेन्द्र खतिवडा	"
९	टिका सुवेदी (अस्थायी)	"
१०	सुरेन्द्र दाहाल (राहत)	कालीस्थान मा.वि.
११	ओमप्रकाश न्यौपाने	"
१२	नरेन्द्रप्रसाद भट्टराई	आर्दश उ.मा.वि.
१३	चन्द्रप्रकाश पौडेल	"
१४	हरिप्रसाद पोखरेल	"
१५	लिलाप्रसाद भण्डारी	देवी उ.मा.वि.

स्रोत : शिक्षकको उपस्थिति रजिष्टर (२०७३)

माध्यमिक विद्यालय तहका शिक्षकको पेशागत अनुशासनको अवस्था

अनुसूची १४

सहभागी विद्यार्थीहरूको नामावली

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	विद्यालयको नाम
१	पूर्णकुमार राई	जनता उ.मा.वि.
२	रोशन अधिकारी	"
३	रीता लिम्बु	"
४	निशा दास	"
५	देव लिम्बु	"
६	कमल चौधरी	भानु उ.मा.वि.
७	भावना दनुवार	
८	रुपेश शिवाकोटी	
९	सरीता वि.क.	
१०	तारा लिम्बु	
११	लक्ष्मी प्रधान	बुद्ध आदर्श उ.मा.वि.
१२	कल्पना लाम्गादे	
१३	भुपेन्द्र घतानी	
१४	सुनिल रखाल	
१५	गणेश अधिकारी	
१६	पुजन अधिकारी	कालीस्थान मा.वि.
१७	धरणीधर मिश्र	
१८	प्रकाश निरौला	
१९	सुनिता विष्ट	
२०	सलिना सुब्बा	
२१	प्रकाश ऋषिदेव	आदर्श उ.मा.वि.
२२	सोना खुलाल	
२३	सिर्जना खुलाल	
२४	अजय धिताल	
२५	आशिष मगर	
२६	निर्मला कार्की	देवी उ.मा.वि.
२७	अनु सुब्बा	
२८	विशाल सुवेदी	
२९	दुर्गा मुर्मु	
३०	गोपाल चापागाई	

स्रोत : विद्यार्थीको उपस्थिति रजिष्टर (२०७३)